

Torwurf.de: Dein Handballassistent

"Ich bin für meinen Verein als Vereinsverwalter bei Torwurf.de registriert. Welche Funktionen kann ich nutzen?"

Du hast Dich bei Torwurf.de als Vereinsverwalter Deines Vereins registriert. Die folgenden Informationen zeigen Dir, wie Du Personen und Mannschaften anlegst, den Mannschaften Trainer zuordnest und welche weiteren Funktionen Du nutzen kannst.

Wenn Du Dich erstmalig als bei SIS-Handball genannter Vereinsverantwortlicher bei Torwurf.de einloggst, lies bitte das Tutorial "[Dein erstes Login als der bei SIS-Handball genannte Vereinsverantwortliche](#)".

Die Nutzung von Torwurf.de zur Unterstützung von Handballtrainern ist kostenlos. Premiumfunktionen können vom Verein bei Bedarf separat kostenpflichtig zugebucht werden (in Planung).



Torwurf.de: Der Startbildschirm für Vereinsverwalter

Du hast Dich bei Torwurf.de angemeldet und siehst jetzt folgenden Bildschirm:

1. Im **Vereinsforum** siehst Du aktuelle Informationen zu Deinem Verein. Da Du Torwurf.de das erste mal aufrufst, siehst Du hier eine Begrüßungsnachricht, die automatisch erstellt wird.
2. Im Menüpunkt "**Verein**" findest Du die Funktionen für Vereinsverantwortliche. Wir werden hierauf noch genau eingehen.
3. Als Vereinsverwalter bist Du automatisch auch **Beobachter** Deines Vereins. Die Funktionen für diese Rolle befinden sich aktuell noch in der Planung.
4. Im **Account** findest Du Deine persönlichen Daten.
5. Wenn Du Torwurf.de beenden willst, klicke auf **Logout**.

Die einzelnen Punkte werden im Folgenden ausführlich erläutert.

Verein 2 Trainer Spieler Beobachter 3 Account 4 Logout 5

T Torwurf: Dein Handball-Assistent
Willkommen, Frank Kersten!

Du hast Dich als Vereinsverwalter für den Verein TSV Torwurf eingeloggt. Als Vereinsverwalter bist Du der Chef Deines Vereins. Du kannst die Rollen der Nutzer prüfen, Mannschaften anlegen und deren Trainer zuordnen.

Vereinsforum

Hier schreibst Du Beiträge, die Deinen Verein TSV Torwurf betreffen. Diese Beiträge sind für alle Torwurf.de-Nutzer sichtbar, die Deinem Verein angehören.

Thema	Kategorie	Autor	Datum
Willkommen im Forum von TSV Torwurf! (0 Kommentare)	Allgemein	Torwurf.de	27.09.2013

1

Die Foren bei Torwurf.de

Bei Torwurf.de gibt es **vier Forenformate**:

1. **Torwurf-Forum:** Hier schreibst Du Beiträge, die alle Vereine bei Torwurf.de erreichen sollen. So kannst Du z. B. auf eigene Veranstaltungen wie Turniere hinweisen, die dein Verein durchführt und zu denen Du andere Vereine einladen möchtest.
2. **Vereinsforum:** Hier schreibst Du Beiträge, die Deinen Verein betreffen. Diese Beiträge sind nur für die Torwurf.de-Nutzer sichtbar, die Deinem Verein angehören. Das Vereinsforum ist also ideal für die mannschaftsübergreifende Kommunikation geeignet.
3. **Mannschaftsforum:** Im Mannschaftsforum schreibst und liest Du Beiträge, auf die nur die Spieler und Trainer der Mannschaft sowie der Vereinsverwalter des Vereins zugreifen können. So kannst Du Termine abstimmen, Trainings und Spiele koordinieren und weitere wichtige Infos für die Mannschaft mitteilen. Beobachter Deines Vereins können **nicht** auf das Mannschaftsforum zugreifen.
4. **Beta-Forum:** Torwurf.de befindet sich aktuell in der Entwicklung. Du kannst mithelfen, Torwurf.de entsprechend Deinen Vorstellungen zu gestalten. Wenn Dir Fehler auffallen oder Du Ideen für weitere Funktionen hast, schreibe hier ins Beta-Forum. Du informierst dadurch alle Nutzer und natürlich auch den Macher von Torwurf.de. Vielen Dank für Dein Engagement!



Das Menu "Verein"

Wenn Du auf "Verein" klickst, hast Du die Wahl zwischen "Vereinsdaten", "Personen", "Mannschaften" und "Spielstätten (in Vorbereitung)". Die einzelnen Seiten werden wir uns im Folgenden detailliert ansehen.



Verein - Vereinsdaten

Im Menü "Verein" - "Vereinsdaten" sind die Stammdaten Deines Vereins aufgeführt. Wenn Du Daten änderst, werden die Änderungen bei Torwurf.de zu Deinem Verein gespeichert.

Durch Doppelklick auf das Logo kannst Du Dein Vereinslogo hochladen. Es werden jpg- und png-Dateien erkannt: Drücke im Dialog zum Hochladen des Logos das "+"-Zeichen, wähle das Logo von Deiner Festplatte aus und starte den Upload mit "Hochladen".

 **Verein**  **Trainer**  **Spieler**  **Beobachter**  **Account**

Verein: Vereinsdaten

TSV Torwurf

Vereinslogo
Zum Ändern
bitte doppelt
klicken

Ansprechpartner

Strasse **PLZ** **Ort**

Telefon **Fax** **Email**

Mobil **Webseite**

SIS: [TSV Torwurf](#)

Verein - Personen

Im Menü "Verein" - "Personen" verwaltest Du die Personen, die Torwurf.de für Deinen Verein nutzen dürfen. Die Seite hat folgende Bestandteile:

1. Filterfunktionen "Rolle" und "Status": Hier kannst Du die angezeigten Personen nach speziellen Kriterien filtern, so dass nur die relevanten Personen angezeigt werden.
2. Liste der Personen
3. Der Bereich, in dem die Details zur ausgewählten Person bearbeitet werden können
4. Buttons, um dem User Rollen zuzuordnen oder zu entziehen
5. Funktionsbutton, der abhängig von der gewählten Aktion auf "Hinzufügen" oder "Aktualisieren" steht.

Verein: Personen

TSV Torwurf

Rolle Status 1

Personen 2 Personen

Name	Vorname	Telefon	Email
	Frank Kersten		frank@torwurf.de
Fröhlich	Mika	0251-99 99 999	mika@hallo.ms

2

User verwalten 3

Nachname* Vorname*

Email*

Telefon

Rolle(n)*

Rolle	Status

4

5

Vereinslogo
Zum Ändern bitte doppelt klicken

Zu bestätigende Rollen suchen

Als Vereinsverwalter wirst Du über neue Account- und Rollenanfragen zu Deinem Verein per Email informiert, die die Nutzer im Loginfenster von Torwurf.de über "Ich bin neu hier" beantragen. Damit Du diese Personen schnell wiederfindest, wähle bei "Status" den Status "Zu bestätigen" aus. In unserem Beispiel wird zu diesem Filter Mika Fröhlich gefunden. Klicke auf die Person in der Listbox, so dass du dessen Daten bearbeiten kannst.

TSV Torwurf

Rolle Status

Personen 1 Personen

Name	Vorname	Telefon	Email
Fröhlich	Mika	0251-99 99 999	mika@hallo.ms

Person bearbeiten

In unserem Beispiel haben wir die Person "Mika Fröhlich" angeklickt. Du siehst die Daten, die Dir bereits aus der Email bekannt sind, die im Zuge der Accountbeantragung von Mika Fröhlich an Dich geschickt wurde. Wichtig ist der Status zu den Rollen. Im Beispiel hat Mika die Rollen "Trainer" und "Spieler" für Deinen Verein beantragt. Der Status zu beiden Rollen ist offen, da Du als Vereinsverwalter die Entscheidung triffst, ob Du Mika für diese Rollen bestätigen willst. Klicke hierzu auf "Rollen prüfen...".

User verwalten

Nachname* Vorname*

Email*

Telefon

Rolle(n)*	Rolle	Status
	Trainer	Offen
	Spieler	Offen

+
-

Benutzer ist angelegt.

Rollen der Person prüfen

Im folgenden Dialog kannst Du für die ausgewählte Person die Rollen bestätigen oder ablehnen. Die Person wird automatisch über das Ergebnis Deiner Rollenprüfung per Email informiert. Wenn Du Deine Wahl getroffen hast, drücke "Speichern!".

Tipp: Wenn Du zu einzelnen Rollen noch einmal mit der Person sprechen möchtest, entferne den Haken aus der betreffenden Rolle. Diese Rolle wird dann weder bestätigt noch abgelehnt.

T **Torwurf.de: Rollen bestätigen**

Bitte bestätige die unten angegebenen Rollen, so dass der ausgewählte Benutzer diese bei Torwurf.de nutzen kann.

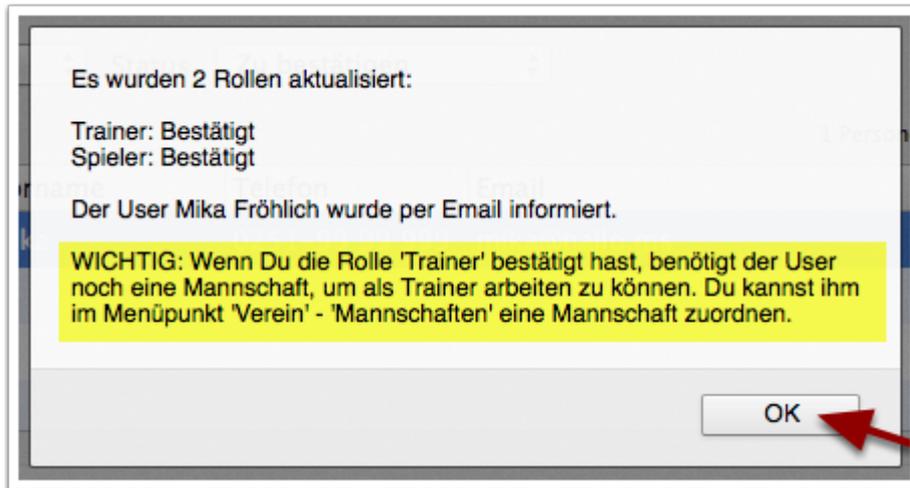
TSV Torwurf
Mika Fröhlich

<input type="checkbox"/> Vereinsverwalter	<input checked="" type="radio"/> Bestätigen	<input type="radio"/> Ablehnen
<input checked="" type="checkbox"/> Trainer	<input checked="" type="radio"/> Bestätigen	<input type="radio"/> Ablehnen
<input checked="" type="checkbox"/> Spieler	<input checked="" type="radio"/> Bestätigen	<input type="radio"/> Ablehnen
<input type="checkbox"/> Beobachter	<input checked="" type="radio"/> Bestätigen	<input type="radio"/> Ablehnen

Die Rollen wurden aktualisiert

Du erhältst eine Mitteilung am Bildschirm, die Dir die bestätigten und abgelehnten Rollen zeigt. Wichtig ist der letzte Satz: Da Du für Mika die Rolle "Trainer" bestätigt hast, musst Du ihn einer Mannschaft zuordnen, damit er Torwurf.de in der Trainerrolle für Deinen Verein nutzen kann. Das wollen wir jetzt tun.

Bestätige zunächst die Meldung.



Die Rollen wurden aktualisiert

Du siehst, dass sich der Status der Rollen von "Offen" auf "Bestätigt" geändert hat. Nachname, Vorname und Telefonnummer sind jetzt geschützt und können nur noch vom Nutzer geändert werden. Die Emailadresse ist noch bearbeitbar. Falls der Nutzer sich bei der Accountbeantragung bei seiner Emailadresse verschrieben haben sollte, kannst Du diese hier ändern und den Nutzer über den Button "Einladen" erneut eine Email mit seinen Zugangsdaten schicken.

Drücke jetzt "Aktualisieren", um die Daten zu speichern. In unserem Beispiel ist der Nutzer Mika Fröhlich auf einmal verschwunden. Das liegt am Filter "Status". Setze diesen auf "Alle" und der Nutzer wird wieder in der Listbox angezeigt.

Verlasse jetzt das Fenster über "Schließen" und rufe das Menü "Verein" - "Mannschaften" auf, um eine Mannschaft anzulegen und sie Mika als Trainer zuzuweisen.

User verwalten

Nachname* Fröhlich Vorname* Mika

Email* mika@hallo.ms

Telefon 0251-99 99 999

Rolle(n)*	Rolle	Status
	Trainer	Bestätigt
	Spieler	Bestätigt

Benutzer wurde eingeladen.

Exkurs: Mika erhält ein Email

Ein kleiner Exkurs: Die Email, die an Mika geschickt wird, informiert ihn über die bestätigten und abgelehnten Rollen sowie über die Zugangsdaten zu Torwurf.de mit einem temporären Passwort. So sieht die Email aus:



Verein - Mannschaften

Im Menü "Verein" - "Mannschaften" kannst Du die einzelnen Mannschaften Deines Vereins eingeben, die in der angegebenen Saison aktiv sind. Folgende Eingabefelder findest Du in der Eingabemaske (Pflichtfelder sind mit * markiert):

1. Saison: Die Saison, für die Du die Mannschaften Deines Vereins erstellst.
2. Liste der bereits erfassten Mannschaften
3. Details zur Mannschaft. Pflichtfelder sind Altersklasse, Mannschaft, Spielklasse und Liga.
4. Buttons zum Hinzufügen und Entfernen von Trainern
5. Homepage der Mannschaft. Wenn ausgefüllt, kann die Homepage direkt über den Link geöffnet werden.
6. Link zur SIS-Handball-Seite der Mannschaft. Wenn ausgefüllt, kann die Seite direkt über den Link geöffnet werden.

Im Beispiel legen wir die Mannschaft der 3. Herren des TSV Torwurf in der Saison 2013/2014 an, die in der 1. Kreisklasse spielt. Außerdem wollen wir dieser Mannschaft den Trainer Mika Fröhlich zuweisen. Dazu klicken wir auf den Button mit dem "+".

Verein: Mannschaften

TSV Torwurf

Saison* 1

Mannschaften 0 Mannschaften

Altersklasse	Mannschaft	Liga	Trainer
2			

Mannschaft verwalten 3

Saison: 2013/2014

Altersklasse* Mannschaft*

Spielklasse* Liga*

Trainer*

Trainer	Status

4

Homepage: 5 SIS: 6

Trainer einer Mannschaft zuweisen

Im folgenden Dialog siehst Du alle Personen, die bereits als Trainer bei Torwurf.de erfasst sind. In unserem Beispiel ist das zunächst nur eine Person, die wir im vorigen Schritt als Trainer bestätigt hatten, nämlich Mika Fröhlich. Diesen wählen wir jetzt aus und bestätigen dies mit "Auswahl". Wenn Du einer Mannschaft mehrere Trainer zuweisen willst, wiederhole diesen Schritt.

Tipp: Du siehst im Dialog auch den Status zur Rolle der Person. Wenn dort "Offen" steht, hast Du entweder diese Person noch nicht bestätigt oder die Person hat noch nicht auf Deine Einladung reagiert. Wie Du Personen zu Torwurf.de einladen kannst, erfährst Du gleich noch im Detail.

Trainer auswählen:

TSV Torwurf
3. Herren

Name	Vorname	Status
Fröhlich	Mika	Bestätigt

Schliessen Auswahl

Der Trainer ist zugewiesen

Du hast den Trainer jetzt der Mannschaft zugewiesen. Bestätige das Speichern der Daten mit "Hinzufügen". Ab sofort kann sich Mika Fröhlich als Trainer der 3. Herren des TSV Torwurf bei Torwurf.de anmelden, seine Mannschaft verwalten, Übungen erfassen, Trainingseinheiten gestalten und vieles mehr.

Mannschaft verwalten

Saison: 2013/2014

Altersklasse* Mannschaft*

Spielklasse* Liga*

Trainer*	Status	
Mika Fröhlich	Bestätigt	<input type="button" value="+"/>
		<input type="button" value="-"/>

Homepage: SIS:

Eine Person zu Torwurf.de einladen

In unserem Beispiel wissen wir, dass Mika mit seinem Freund Ludwig Pauls die 3. Herren trainiert. Wir wollen jetzt Ludwig zu Torwurf.de einladen. Hierzu wechseln wir wieder zu "Verein" - "Personen" und geben Nachname und Vorname ein. Danach ist der Button "Check!" aktiviert. Klicke diesen, und Torwurf prüft, ob es bereits einen Nutzer mit diesem Namen für Deinen Verein bei Torwurf.de gibt. Dies ist nützlich, wenn bereits viele Personen Deines Vereins Torwurf.de nutzen - Du vermeidest so Dubletten in Deinem Datenbestand bei Torwurf.de.

Klicke "Check!".

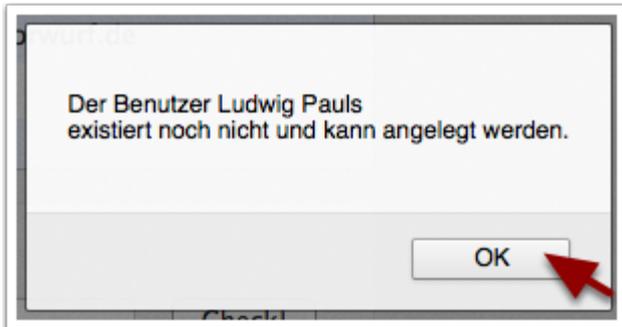
User verwalten

Nachname* Vorname*

Email*

Prüfen, ob die Person bereits bei Torwurf.de für Deinen Verein gespeichert ist.

Alles ok, der Benutzer existiert noch nicht und kann angelegt werden. Bestätige die Meldung mit "OK". Gib bei den Personendaten dann als Pflichtfeld noch die Emailadresse ein.



Der Person eine Rolle zuweisen

Drücke dann das "+" Zeichen, um der Person eine Rolle zuzuweisen. Im Beispiel markieren wir im folgenden Dialog die Rolle "Trainer" und bestätigen dies mit "Auswählen". Wenn Du einer Person mehrere Rollen zuweisen willst, wiederhole diesen Schritt.

Hinweis: Wenn eine Person einmal aus Deinem Verein ausscheidet, füge die Rolle "Ausgeschieden" zur Person hinzu. Alle bestehenden Rollen werden gelöscht und der Nutzer kann anschließend Torwurf.de nicht mehr für Deinen Verein nutzen.



Vor der Einladung: Erst die Daten der Person speichern!

In unserem Beispiel hat Ludwig Pauls ausschließlich die Rolle des Trainers. Bevor Du ihn zu Torwurf.de einladen kannst, speichere die Daten durch Klick auf "Hinzufügen". Ludwig erscheint dann in der Liste der erfassten Personen.

Wähle anschließend Ludwig Pauls in der Liste aus.

User verwalten

Nachname* Vorname*

Email*

Telefon

Rolle(n)*

Rolle	Status
Trainer	Offen

Einladungsmail verschicken

Es erscheinen wieder die bekannten Daten, mit dem Unterschied, dass jetzt der Button "Einladen" aktiviert ist. Drücke auf "Einladen", um die Einladungsmail an die ausgewählte Person zu verschicken. Danach erscheint ein kurzes Bestätigungsfenster: Die Einladungsmail wurde verschickt..

User verwalten

Nachname* Vorname*

Email*

Telefon

Rolle(n)*

Rolle	Status
Trainer	Offen

Benutzer ist angelegt.

Exkurs: Ludwig Pauls erhält eine Email

Ein kleiner Exkurs: In der Einladungsmail erhält Ludwig Pauls Informationen, wer ihn zu Torwurf.de eingeladen hat und wie er sich dort anmelden kann. Die Email sieht wie folgt aus:

Torwurf.de: Bitte schalte Deinen Account frei 🖨️ 📄 Vollansicht schließen

✉️ Von: **Torwurf** + 27.09.2013 um 23:57 Uhr

Hallo Ludwig Pauls,

herzlich willkommen bei Torwurf.de, dem Programm zur Verwaltung Deines Handballvereins und der zugehörigen Mannschaften.

Du wurdest von Frank Kersten, frank@torwurf.de vom Verein TSV Torwurf als Trainer zu Torwurf.de eingeladen. Bitte schließe die Registrierung ab, indem Du Dich mit folgenden Daten bei Torwurf.de einloggst:

<http://www.torwurf.de/app/torwurf.cgi>
User: ...
Passwort: SMkC6C

Direkt nach dem Login wirst Du aufgefordert, Dein Passwort zu ändern. Bitte merke es Dir für zukünftige Logins.

Weitere Informationen zur Nutzung von Torwurf.de erhältst Du auf <http://www.torwurf.de>.

Viele Grüße

Torwurf.de
Dein Handballassistent
<http://www.torwurf.de>

Wichtig: Aktiven Trainern immer eine Mannschaft zuweisen

Wenn Ludwig sich nun bei Torwurf.de einloggt, erhält er nach der obligatorischen Passwortänderung und Rollenbestätigung eine Meldung, dass für ihn als Trainer noch keine Mannschaft zugeordnet ist. Denke also daran, die Personen mit der Rolle "Trainer" im Menü "Verein" - "Mannschaften" immer einer Mannschaft zuzuweisen (natürlich nur, wenn sie in der Saison aktiv als Trainer arbeiten). Wir erfassen daher Ludwig Pauls ebenfalls als Trainer der Mannschaft 3. Herren des TSV Torwurf. Rufe hierzu "Verein" - "Mannschaften" auf, wähle die Mannschaft aus und ordne Ludwig Peters als Trainer zu, wie bereits oben für Mika Fröhlich beschrieben.

Tipp: Der Erfassungsaufwand für die Personen wird durch die Erhebung nur der wirklich wichtigen Daten in Grenzen gehalten. Wenn Du erst einmal eine Saison mit Personen und Mannschaften gefüllt hast, ist die nächste Saison ganz einfach und schnell erfasst. Denn dann sind die Trainer, die im Normalfall ja für mehr als eine Saison zur Verfügung stehen, bereits erfasst und können per Klick den Mannschaften zugewiesen werden.

Wir sind jetzt mit dem Anlegen von Personen und Zuordnen zu Mannschaften fertig. Schauen wir uns den nächsten Menüpunkt an, den "Account".

Mannschaft verwalten

Saison: 2013/2014

Altersklasse* Herren Mannschaft* 3. Herren

Spielklasse* Kreisklasse Liga* 1. Kreisklasse

Trainer*	Trainer	Status	
	Mika Fröhlich	Bestätigt	+
	Ludwig Pauls	Offen	-

Account: Deine Daten

Deine Daten sehen noch ein wenig unvollständig aus. Du kannst sie hier bearbeiten und ergänzen. Wichtig ist das Häkchen "Ich möchte Emails erhalten". Gerade Du als Vereinsverwalter benötigst diese Benachrichtigungsfunktion, um immer auf dem aktuellen Stand zu Deinem Verein bei Torwurf.de zu sein.

Wenn Du neue Rollen für Dich selber beantragen willst, kannst Du das im Login-Fenster über "Ich bin neu hier" machen oder Dich im Menü "Verein" - "Personen" selber einladen.

Du kannst auch ein Foto mit Deinem Account verknüpfen. Es werden jpg- und png-Dateien erkannt.

Account

Meine Daten

Name* Vorname*

Email* Geb.dat.

Telefon Mobil-Tel.

Verein	Rolle	Status
TSV Torwurf	Vereinsverwalter	Bestätigt

Ich möchte Emails über Ereignisse erhalten, die meine Rolle(n) bei Torwurf.de betreffen. Ich verstehe, dass eine Deaktivierung der Benachrichtigungsfunktion die Nutzung von Torwurf.de für mich stark einschränken wird.

Schliessen Speichern

Das war's in Kürze

Das waren die wesentlichen Funktionen für Vereinsverwalter. Wenn Du zu irgendeinem Zeitpunkt eine Frage hast, verbleibe mit dem Mauszeiger auf dem betreffenden Steuerelement. Es öffnet sich dann ein gelber Hinweistext, der Dir weiterhelfen sollte, so wie im folgenden Bild.

Viel Spaß mit Torwurf.de und viel Erfolg für Deinen Verein!

Mannschaften			
Altersklasse	Mannschaft	Liga	Trainer
Herren	3. Herren	1. Kreisklasse	Mika Fröhlich, Ludwig Pauls

Pro Saison legt Du als Vereinsverwalter die Mannschaften an, die im Spielbetrieb sind, und ordnet ihnen Trainer zu. Wenn die Liste der Trainer leer sein sollte oder Du die gewünschte Personen nicht findest, müssen diese zunächst unter 'Verein' - 'Personen' erfasst werden.